

Como fazer?

Neste livro você irá encontrar as respostas para as principais dúvidas dos nossos clientes.

- [Receita Estadual](#)
 - [O que é o CSC e Id Token? Como obter o código CSC?](#)
 - [Como solicitar autorização de uso para emitir NF-e e NFC-e?](#)
- [Como enviar os arquivos xml's para o contador?](#)

Receita Estadual

O que é o CSC e Id Token?

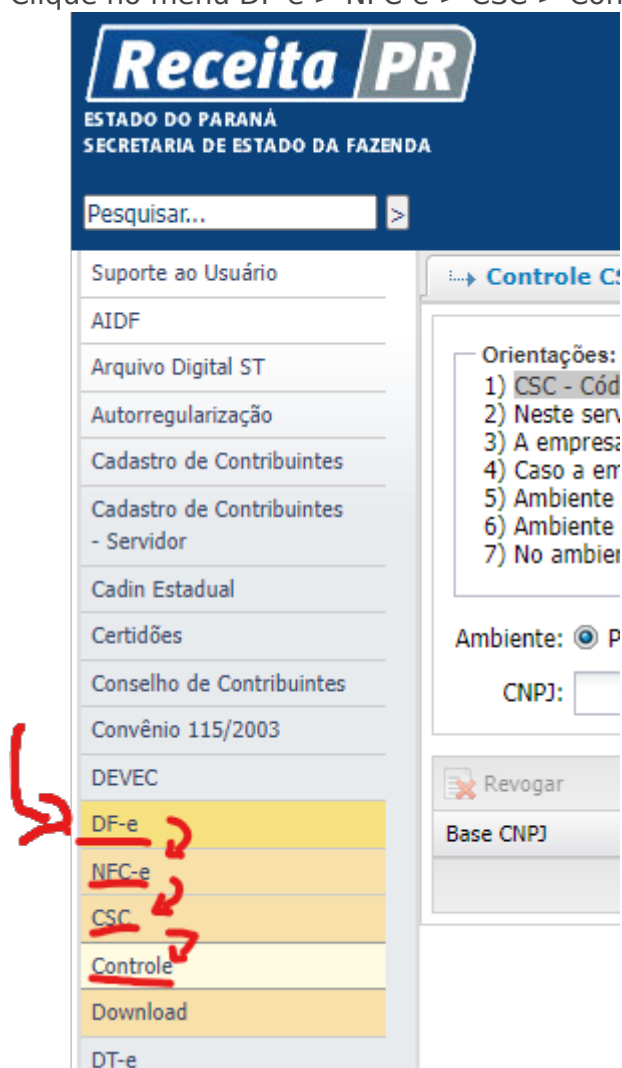
Como obter o código CSC?

Código de Segurança do Contribuinte(CSC)

É um código de segurança alfanumérico de conhecimento apenas da SEFA/PR e do contribuinte (sócio).

Como gerar o código CSC?

1. Acesse o site da receita estadual <https://receita.pr.gov.br/login>
2. Clique no menu DF-e > NFC-e > CSC > Controle



3. Selecione ambiente "Produção", coloque o cnpj da sua empresa no campo "CNPJ" e clique na "LUPA" para pesquisar se existe algum CSC já criado para sua empresa.




Controle CSC

Orientações:

- 1) CSC - Código de Segurança do Contribuinte é um código de segurança
- 2) Neste serviço o contribuinte (sócio) poderá solicitar, revogar e consulta
- 3) A empresa no Estado poderá ter até 2 CSC válidos que poderão ser uti
- 4) Caso a empresa necessitar de um terceiro CSC deverá indicar, previam
- 5) Ambiente de Produção: Ambiente de emissão de NFC-e com validade j
- 6) Ambiente de Homologação: Ambiente para testes de emissão de NFC-e
- 7) No ambiente de Produção, o CSC será fornecido após autorização de u

Ambiente: ☒ Produção ☐ Homologação

CNPJ: 00.000.000/0000-00

   Solicitar

4. Caso não exista nenhum registro, clique no botão "Solicitar" para gerar o CSC.




Controle CSC

Orientações:


- 1) CSC - Código de Segurança do Contribuinte é um código de segurança
- 2) Neste serviço o contribuinte (sócio) poderá solicitar, revogar e consulta
- 3) A empresa no Estado poderá ter até 2 CSC válidos que poderão ser uti
- 4) Caso a empresa necessitar de um terceiro CSC deverá indicar, previam
- 5) Ambiente de Produção: Ambiente de emissão de NFC-e com validade j
- 6) Ambiente de Homologação: Ambiente para testes de emissão de NFC-e
- 7) No ambiente de Produção, o CSC será fornecido após autorização de u

Ambiente: ☒ Produção ☐ Homologação

CNPJ: 00.000.000/0000-00

   Solicitar

5. Após clicar em "Solicitar" ou caso já exista algum registro, será exibido algo como exemplo abaixo:

 Revogar

Base CNPJ	CSC	Id Token	Situação
██████	SGGZKNX7TLCJEVYURLWNAC1CFSFIJJOXCWZN	000003	Ativo
██████	GTQ6PRB0WZMEVOL4RT9QTKMSS4IYWBIP0PYX	000002	Inativo
██████	HLJNVQIXG4IJBKYDHYVRAI86XWBWGY2NRA8E	000001	Inativo

||< < | Página

6. Se existir mais de um, utilize o que estiver com a situação "Ativo".

Como solicitar autorização de uso para emitir NF-e e NFC-e?

O que é essa autorização de uso?

A autorização de uso é uma forma de controle do governo do estado para identificar os sistemas homologados e também para identificar qual o sistema a empresa está utilizando.

Para poder emitir nota fiscal a empresa precisa obrigatoriamente realizar ao menos 1x essa solicitação de autorização de uso.

Como faço para solicitar a autorização de uso?

1. Acessar o site da receita estadual <https://receita.pr.gov.br/login>

2. Menu UPD > Autorização de Uso > Cadastro de Autorização de Uso:



3. Informe o CNPJ do BateAqui "32.908.222/0001-01" e clique em "Continuar"

Cadastro de Autorização de Uso de Sistema

Este serviço é exclusivo para sócio contribuinte ou contabilista, e permite requerer o cadastro de autorização de uso de sistema para livros e/ou documentos fiscais.

Dados do Fornecedor de Sistema

Informe o CNPJ do Fornecedor de Sistemas e clique no botão "Continuar".

Inscrição CNPJ:

32.908.222/0001-01

Produtor Rural

Caso o Pedido de Autorização de Uso for para Produtor Rural, marque a opção abaixo:

☐

Pedido para Produtor Rural

Continuar

Limpar

4. Selecione o sistema 76288, no campo "Inscrição CNPJ" coloque o CNPJ da sua empresa e clique em "Continuar"

Cadastro de Autorização de Uso de Sistema

Para requerer o cadastro de autorização de uso do sistema, selecione um sistema, informe o CAD/ICMS ou a Inscrição CNPJ do Estabelecimento e clique no botão "Continuar".

Dados do Fornecedor de Sistema

Inscrição CNPJ: 32.908.222/0001-01

Nome: Bate Aqui

Empresarial:

Tipo Fornecedor: FORNECEDOR DE SOFTWARE DE TERCEIROS

*Sistema(s) Credenciado(s) para Livros e/ou Documentos Fiscais

Selecionar	Código	Sigla
<input checked="" type="radio"/>	76288	BATEAQUI

*Dados do Estabelecimento

CAD/ICMS:

Inscrição CNPJ:

Continuar

Voltar

5. Selecione os documentos fiscais NFE e NFCE, clique em "Continuar"


Obs: marque a opção de CTE apenas se for utilizar.

Cadastro de Autorização de Uso de Sistema

Dados do Requerente			
CAD/ICMS:		Inscrição CNPJ:	
Nome Empresarial:			
Dados do Fornecedor			
Nome Empresarial:	Bate Aqui	CNPJ:	32.908.222/0001-01
Dados do Sistema			
Código:	76288	Sigla:	BATEAQUI
Nome:	BATEAQUI		
*Finalidades Fiscais do Sistema			
Para selecionar as finalidades fiscais do sistema que serão utilizadas, clique no ítem correspondente.			
Documentos Fiscais			
<input checked="" type="checkbox"/>	NOTA FISCAL ELETRÔNICA - NFE, MODELO 55 - EMISSOR NF-e		
<input checked="" type="checkbox"/>	NOTA FISCAL ELETRÔNICA - NFE, MODELO 55 - SISTEMA DE GESTÃO		
<input checked="" type="checkbox"/>	NOTA FISCAL DE CONSUMIDOR ELETRÔNICA - NFCE, MODELO 65 - SISTEMA DE GESTÃO		
<input checked="" type="checkbox"/>	NOTA FISCAL DE CONSUMIDOR ELETRÔNICA - NFCE, MODELO 65 - EMISSOR NFC-e		
<input type="checkbox"/>	CONHECIMENTO DE TRANSPORTE ELETRÔNICO - CTE, MODELO 57 - SISTEMA DE GESTÃO		
<input type="checkbox"/>	CONHECIMENTO DE TRANSPORTE ELETRÔNICO - CTE, MODELO 57 - EMISSOR CT-E		
			Continuar Voltar

6. Caso apareça a mensagem "Sua solicitação não pode ser atendida. Contribuinte não possui CNAE necessária para Conhecimento de Transporte Eletrônico - CTe." você deverá desmarcar as opções de CTE. Comece novamente e quando chegar ao passo 05 marque apenas as opções NFE e NFCE.

Cadastro de Autorização de Uso de Sistema

	 Sua solicitação não pode ser atendida. Contribuinte não possui CNAE necessária para Conhecimento de Transporte Eletrônico -
--	---

7. Agora é só entrar em contato com o BateAqui e solicitar aprovação.

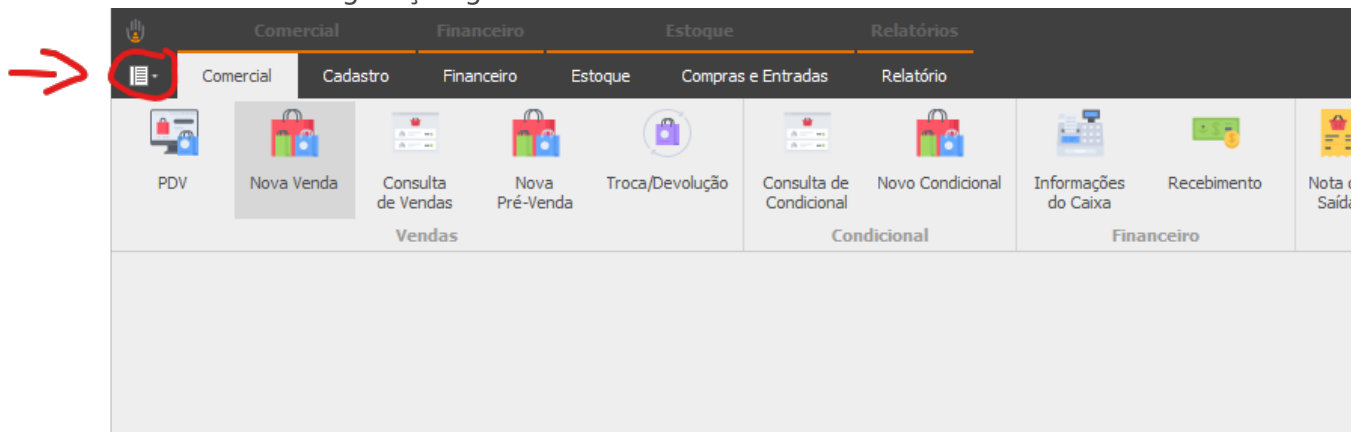
Cadastro de Autorização de Uso de Sistema

Sr. Sócio			
Neste momento, gerou-se um processo eletrônico que o requerente deverá acompanhar no ambiente Receita/PR, no menu UPD/CONSULTA/USUÁRIO/PROCESSOS EM ANDAMENTO.			
Solicite ao fornecedor do sistema para reconhecê-lo como usuário, no ambiente Receita/PR, no menu UPD/SISTEMA/RECONHECIMENTO DO USUÁRIO.			
Somente após o reconhecimento pelo fornecedor do software o Cadastro de Uso de Sistema estará finalizado e em condições para ser utilizado.			
Caso em que ocorra erro ou engano no preenchimento solicitar ao fornecedor de software para não reconhecer sendo o processo cancelado automaticamente.			
Dados do Requerente			
CAD/ICMS:		Inscrição CNPJ:	
Nome Empresarial:			
Dados do Fornecedor			
Nome Empresarial:	Bate Aqui	CNPJ:	32.908.222/0001-01
Dados do Sistema			
Código:	76288	Sigla:	BATEAQUI
Nome:	BATEAQUI		
			Visualizar Documento

Como enviar os arquivos xml's para o contador?

Enviando os arquivos xml's das notas fiscais realizadas no mês anterior para o contador:

1. Acesse o menu de configuração geral do sistema



2. Selecione o menu "Controle Fiscal"
3. Informe o e-mail do contador no campo "Email do Contador"

Obs: neste campo você pode informar um ou vários e-mails, para isso basta separar os emails com ;

4. Clique no botão "Enviar Movimentação"

Banco de dados

Configuração de Comissão

Configuração de Compra

Configuração de Crédito

Configuração de Mini Impressora e Balança

Configuração de Venda

Configuração do Financeiro

Controle de Senha

Controle Fiscal

Dados Cadastrais

Observações de Impressão

Informações Fiscais

Última alteração realizada em 11/03/2024 por ADMIN.

Geral NFC-e NF-e Extrair Xml

Configuração Fiscal

Certificado digital: ☒ Homologação ☐ Produção

Reajuste de horário: CRT: Converter CST p/ CSOSN

Série:

Protocolo:

Envio de Movimentação para o Contador

Email do Contador:

Ex: email@contador.com.br;segundoemail@contador.com.br

Último envio: Nenhum envio realizado!

Enviar Movimentação

Salvar

5. Nesta proxima tela de confirmação, verifique se o e-mail está correto

6. Selecione o mês que deseja enviar a movimentação(xml's) para o contador

7. Clique no botão "Enviar Movimentação"

Enviar Movimentação Fiscal para o Contador

Enviar Movimentação Fiscal para o Contador

Será enviado o relatório contendo toda movimentação fiscal juntamente com os arquivos xml's

Email do Contador: Mês:

Caso deseja enviar para mais de um e-mail utilize ; como separador.
Ex: email@contador.com.br;segundoemail@contador.com.br

Enviar Movimentação

8. Entre em contato com o contador para verificar se o e-mail chegou.

Ah! as vezes o e-mail cai na caixa de spam.