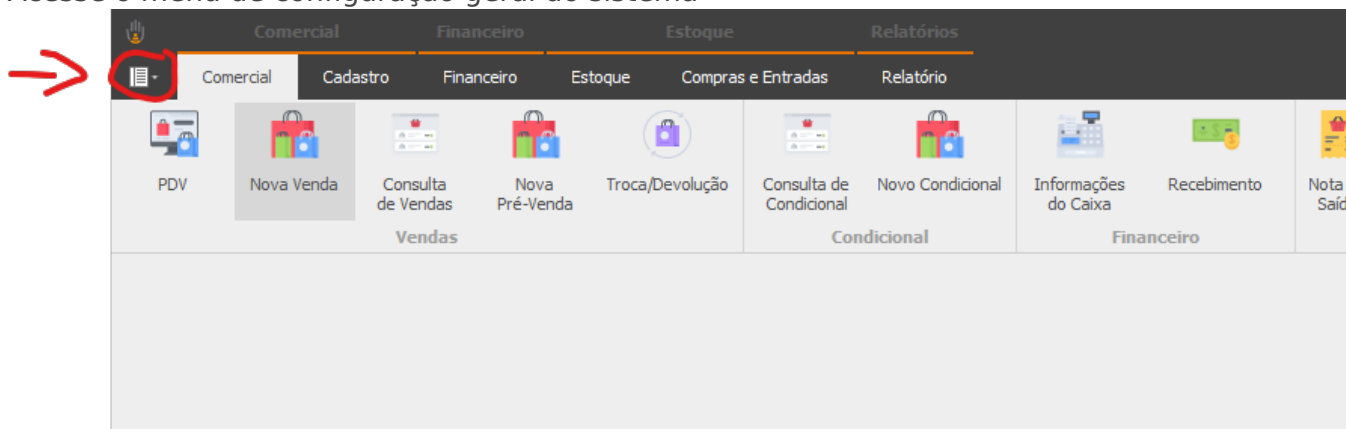


Como enviar os arquivos xml's para o contador?

Enviando os arquivos xml's das notas fiscais realizadas no mês anterior para o contador:

1. Acesse o menu de configuração geral do sistema



2. Selecione o menu "Controle Fiscal"
3. Informe o e-mail do contador no campo "Email do Contador"
Obs: neste campo você pode informar um ou vários e-mails, para isso basta separar os emails com ;

4. Clique no botão "Enviar Movimentação"

Informações Fiscais

Última alteração realizada em 11/03/2024 por ADMIN.

Configuração Fiscal

Certificado digital: Homologação ☒ Produção ☐

Reajuste de horário: CRT: Converter CST p/ CSOSN

Série:

Protocolo:

Envio de Movimentação para o Contador

Email do Contador: exemplo_email_do_contador@gmail.com

Ex: email@contador.com.br;segundoemail@contador.com.br

Último envio: Nenhum envio realizado!

Enviar Movimentação

Salvar

5. Nesta proxima tela de confirmação, verifique se o e-mail está correto

6. Selecione o mês que deseja enviar a movimentação(xml's) para o contador

7. Clique no botão "Enviar Movimentação"

Enviar Movimentação Fiscal para o Contador

Enviar Movimentação Fiscal para o Contador

Será enviado o relatório contendo toda movimentação fiscal juntamente com os arquivos xml's

Email do Contador: exemplo_email_contador@gmail.com

Mês: 03/2024

Caso deseja enviar para mais de um e-mail utilize ; como separador.
Ex: email@contador.com.br;segundoemail@contador.com.br

Enviar Movimentação

8. Entre em contato com o contador para verificar se o e-mail chegou.

Ah! as vezes o e-mail cai na caixa de spam.

Revisão #2

Criado 10 abril 2024 20:03:07 por BateAqui

Atualizado 10 abril 2024 20:18:08 por BateAqui