

Cadastro de Fornecedor

Como consultar fornecedor?

Através do menu: **Cadastro > Fornecedor**

The screenshot shows the BateAqui ERP interface. The top navigation bar includes 'Comercial', 'Financeiro', 'Estoque', and 'Relatórios'. The 'Comercial' menu is expanded, showing 'Cliente', 'Fornecedor', 'Funcionário', and 'Transportadora'. The 'Fornecedor' option is selected. The main area is titled 'Consulta de Fornecedores' and displays a table of suppliers. The table has columns for selection, code, name, address, contact info, and credit status. One supplier, 'Fornecedor Padrao', is listed with a credit of 0,00.

		Cód...	Nome/Razão Social	Apelido/Nome Fantasia	CPF/CNPJ	Telefone	Celular	WhatsApp	Crédito Disponível	E-mail
→	<input checked="" type="checkbox"/>	2	Fornecedor Padrao	Fornecedor Padrao					0,00	

Ao dar "Enter" toda a lista de fornecedores será trazida.

- Adicionar novo fornecedor.
- Consultar crédito do fornecedor.
- Consultar financeiro do fornecedor.
- Editar um fornecedor.
- Excluir um fornecedor.
- Exibir detalhes do fornecedor.
- Imprimir a ficha cadastral fornecedor
- Relatório de crédito do fornecedor.
- Relatório de crédito resumido do fornecedor.
- Unicar/Agrupar dois ou mais cadastros de fornecedor.

Revisão #10

Criado 2 janeiro 2024 11:04:12 por Suporte

Atualizado 23 fevereiro 2024 18:28:47 por Suporte